

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Кафедра** всемирной истории и международных отношений

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

Е. Н. Дятлова

20 25 Г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## По направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

## Профиль подготовки –

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения очная**

### Курс 4

Луганск, 2025

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями).

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 20 25 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.


Протокол от «15» сентября 20 25 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
Института истории, международных отношений  
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

## **1. Общие положения**

«Преддипломная практика» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (индекс Б2.В.01(Пд)).

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения. Она направлена на формирование универсальных, профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и включает в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями);

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность».)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., 216 часов. Руководство практикой от кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью прохождения преддипломной практики является развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю на заседании выпускающей кафедры в форме предзащиты.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих задач:

- закрепление профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- анализ и систематизация материалов по теме ВКР;
- разработка программы научных исследований и методологии их реализации;
- завершение работы над созданием научного текста;
- повышение качества коммуникативных, включая ролевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению;
- подготовка к защите ВКР в рамках государственной аттестации;

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого

ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

**Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Универсальные</b>		
УК-1	<p>УК-1.1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;</p> <p>УК-1.2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.3 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.</p>	<p>Знает: основные принципы работы с научными текстами и официальными источниками, принципы построения гипотез и их доказательств.</p> <p>Умеет: выдвигать и доказывать собственные гипотезы</p> <p>Владеет: навыками анализа и синтеза профессиональной информации в области международных отношений, ее творческой переработки, критического осмысления.</p>
УК-2	<p>УК-2.1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p>	<p>Знает: принципы планирования действий для реализации сформулированной задачи</p> <p>Умеет: формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач</p>
УК-6	<p>УК-6.1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет: оценивать личностные ресурсы по</p>

	<p>УК-6.2 реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2	<p>ПК-2.1 обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества;</p> <p>ПК-2.2 имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий;</p> <p>ПК-2.3 понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека, теорию принятия внешнеполитических решений</p>	<p>Знает: теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; теорию принятия внешнеполитических решений.</p> <p>Умеет: применять знания об основах дипломатического протокола и этикета; объяснять и понимать смысл и значение международных событий</p> <p>Владеет целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 применяет теорию международных отношений и дипломатии;</p> <p>ПК-3.2 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);</p>	<p>Знает: теоретическую и практическую основу функционирования мировой системы и ее региональных подсистем, деятельность институтов современной дипломатии, документы глобальных и региональных международных организаций;</p> <p>Умеет: системно оценивать современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов.</p> <p>Владеет навыками работы с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1 имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой</p>	<p>Знает: логику развития глобальной системы международных отношений; ключевые проблемы, существующие в современной мировой экономической и политической</p>

	<p>экономической и политической системе, и способах их решения;</p> <p>ПК-4.2 понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений;</p> <p>ПК-4.3 способен осуществлять политический анализ международных проблем;</p>	<p>системе; основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений.</p> <p>Умеет: собирать и первично обобщать фактический материал по международной проблематике, осуществлять политический анализ международных проблем, составлять экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.</p> <p>Владеет: навыками политического анализа международных систем.</p>
ПК-5	<p>ОПК-5.1. давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-5.2. выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них;</p> <p>ОПК-5.3. находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p>Знает: методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Умеет: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>Владеет навыками нахождения причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1 способен обосновать актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и применять их в собственных исследованиях;</p> <p>ПК-6.2 формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в международном контексте;</p>	<p>Знает: содержательные характеристики научного аппарата исследования, технологию подготовки и написания докладов, научных статей с применением теорий международных отношений.</p> <p>Умеет: выявлять актуальные тенденции, проблемы международных отношений и мировой политики, и на этой основе формулировать конкретную тему для дальнейшего исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывать научную новизну и практическое значение исследуемой проблематики в</p>

	ПК-6.3 способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.	международном контексте. Владеет навыками обоснования актуальности исследования, определения цели и задачи, формулирования объекта и предмета исследования, использования методов современной политической науки и применения их в собственных исследованиях.
--	--	---

### 3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	производственная, концентрированная
Тип практики	преддипломная
Место проведения практики	кафедра всемирной истории и международных отношений
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	зачёт с оценкой

### 4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики – заведующим кафедрой.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;

– обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

– отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

## **5. Содержание и структура практики**

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем практики подготовленных вариантов выпускных квалификационных работ, внесение необходимых корректив, доработка текста ВКР.

Основной этап – оформление выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями ГОСТа и нормативных документов Университета. Проверка научными руководителями качества оформления, устранение полученных замечаний. Подготовка докладов на защиту ВКР, их обсуждение, устранение замечаний. Организация и проведение предзащит ВКР.

Заключительный этап – подготовка отчета по практике.

## **6.Формы контроля результатов практики**

<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Задания для студентов</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>Подготовительный (организационный) этап</b>		
Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с	Составление индивидуальных планов  Изучение программы практики	Проверка ведения дневника практики.  Собеседование.



техникой безопасности во время прохождения практики		
<b>Основной этап</b>		
Работа над окончательным вариантом текста научной работы и оформление ВКР в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам	Оформление научного аппарата выпускной квалификационной работы  Оформление списка источников и литературы  Корректировки основного текста научной работы	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
<b>Заключительный этап</b>		
Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	Предварительная проверка дневника практики
<b>Рефлексивно-оценочный</b>		
Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики	Оформление дневника практики, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта	Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт с оценкой

## 7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной

причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

## **8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **А) основная литература:**

1. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/12718.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: [https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13\\_polozhenie\\_o\\_praktike\\_studentov\\_osvaivayuschikh\\_osnovnye\\_oop\\_vo\\_lnr.pdf](https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf)

### **Б) дополнительная литература:**

3. Добренев, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренев, Н. Д. Осипова. – М. : Университет, 2009.

4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации. 5-е изд. – М. : Флинта, Наука, 2009.

5. Майданов, А. С. Методология научного творчества / А. С. Майданов. – М.: Изд-во ЛКИ, 2009.

6. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **В) Интернет-ресурсы**

8. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php).

9. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

10. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <https://mklmr.su/lug-bibli-gork.html>.

11. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет- ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к общедоступным электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPR SMART»).

## 10. Лист дополнений и изменений

[illegible]